

## Zapytanie ofertowe

**Urząd Miasta Torunia – Biuro Obsługi Urzędu prosi o złożenie oferty cenowej na wykonanie rocznych przeglądów budynków Urzędu Miasta Torunia – zgodnie z art. 62 Prawo budowlane.**

### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia opisany został w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 20 listopada 2020 roku.

### Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania
2. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi cenę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego. Ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

### Składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **24 września 2020 r. do godziny 12.00**, osobiście w Biurze Obsługi Urzędu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, p. 60, na adresy e-mail: [m.kiczorowski@um.torun.pl](mailto:m.kiczorowski@um.torun.pl) , [m.sobolski@um.torun.pl](mailto:m.sobolski@um.torun.pl) lub przesłać na adres Urząd Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

### Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, kierując się następującymi kryteriami:
  - I. Cena; 100%

Cena min

----- x 100 pkt = [ilość pkt]

Cena ocenianej oferty

gdzie:

- Cena min - najniższa zaoferowana cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie.
- Cena - cena brutto ocenianej oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rocznego przeglądu budynków w godzinach pracy Urzędu Miasta Torunia (tj. od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - z najniższą zaproponowaną ceną ofertową.

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego.**

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem i drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są Marcin Kiczorowski, tel.: 608 010 067, e-mail: [m.kiczorowski@um.torun.pl](mailto:m.kiczorowski@um.torun.pl) , Marcin Sobólski, tel. 505 226 807, e-mail: [m.soboski@um.torun.pl](mailto:m.soboski@um.torun.pl) .

DYREKTOR  
Biura Obsługi Urzędu  
*Przemysław Oczkowski*